



SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ CLUJ-NAPOCA

ORGANIZEAZA CONCURS IN DATA DE 24.08.2023

Pentru ocuparea urmatoarelor posturi vacante – perioada nedeterminată

- Economist specialist IA la Biroul Achiziții publice: 3 posturi; Diplomă de licență în științe economice, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate
- Referent I Birou Achiziții publice: 1 post; Diplomă de absolvire studii superioare de scurtă durată în profilul chimie, specializare chimie-fizică, 6 ani și 6 luni vechime în specialitate, constituie avantaj experiența în domeniul achizițiilor publice

Calendar concurs:

- proba scrisă în data de 24.08.2023 str. Clinicilor nr. 3-5 ora 10:00 Sala de ședințe
- proba practică (operare calculator) în data de 30.08.2023 str. Clinicilor nr. 3-5 ora 10:00
- interviu în data de 04.09.2023 str. Clinicilor nr. 3-5 ora 10:00

- Manipulant bunuri la Biroul Aprovizionare: 1 post; studii generale, fără condiție de vechime
- Muncitor necalificat la Biroul Aprovizionare: 1 post, studii generale, fără condiție de vechime

Calendar concurs:

- proba practică în data de 24.08.2023 str. Clinicilor nr. 3-5 ora 8:00
- interviu în data de 30.08.2023 str. Clinicilor nr. 3-5 ora 8:00

Acte necesare pentru înscriere la concurs

- Formular de înscriere la concurs eliberat de Serviciul R.U.N.O.
- Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz
- Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz
- Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică
- Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului
- Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii
- Curriculum vitae model comun european
- Dosar plic
- Taxa de participare: 60 lei studii superioare 30 lei studii generale



Copiile de pe actele solicitate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul“ de către secretarul comisiei de concurs.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului anterior datei de susținere a primei probe scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarele de concurs se vor prezenta la Biroul Resurse umane et. II camera 22, în perioada 31.07.2023-11.08.2023, după urmatorul program: Luni-Joi orele 13:00 -15:00

Vineri orele 11:30 -12:30

Dosarele de concurs pot fi transmise în format electronic la adresa de e-mail concurs@scjucluj.ro

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin poșta electronică candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării primei probe scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neîmiterii actului administrativ de angajare.



Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format .pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Dosarele trimise după data de 11.08.2023 ora 13:00 nu vor fi luate în considerare.

Taxa de concurs se poate achita și în contul spitalului

IBAN: RO43TREZ21620F330800XXXX TREZORERIA CLUJ CIF 4288080

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Rezultatele selectării dosarelor vor fi afișate în data de 18.08.2023 ora 13:00 la sediul Spitalului și pe site-ul spitalului <https://scjucluj.ro>

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se realizează în termen de o zi lucrătoare de la data finalizării probei. Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se realizează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă.

Perioada de probă este de 90 zile calendaristice.



TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE ECONOMIST IA ȘI REFERENT BIROUL ACHIZITII PUBLICE

BIBLIOGRAFIE

1. LEGEA nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice actualizată;
2. LEGEA nr. 101 din 19 mai 2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor actualizată;
3. HOTARARE nr. 395 din 2 iunie 2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizată.
4. ORDIN nr. 1.792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale. (doar angajarea și lichidarea cheltuielilor)

TEMATICA

1. Achiziții publice - Obiect, scop și principii;
2. Definiții;
3. Autorități contractante;
4. Domeniu de aplicare;
5. Achiziția directă;
6. Etapele procesului de achiziție publică
7. Estimarea valorii achiziției publice și alegerea modalității de atribuire
8. Operatori economici;
9. Confidențialitatea;
10. Reguli de evitare a conflictului de interese;
11. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia;
12. Reguli aplicabile comunicărilor;
13. Proceduri de atribuire;
14. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică;
15. Impartirea pe loturi;
16. Elaborarea documentației de atribuire;
17. Stabilirea garanției de participare și de bună execuție;
18. Criterii de atribuire;
19. Document Unic de Achiziții Europene (DUAE);
20. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru;
21. Informarea candidaților / ofertanților;



22. Dosarul achiziției și raportul procedurii;
23. Termenul de contestare și efectele contestației;
24. Elementele contestației;
25. Soluționarea contestației;
26. Căile de atac împotriva deciziilor Consiliului;
27. Nulitatea contractelor.

Bibliografie și tematică pentru concursul de ocupare a postului de Manipulant bunuri la Biroul Aprovizionare

1. Legea nr. 53/2003 actualizată — Codul Muncii
 - drepturile și obligațiile salariaților
 - răspunderea disciplinară

Bibliografie și tematică pentru concursul de ocupare a postului de Muncitor necalificat la Biroul Aprovizionare

1. Legea nr. 319/2006 actualizată — legea privind securitatea și sănătatea în muncă
 - capitolul II — Domeniul de aplicare
 - capitolul IV — Obligațiile lucrătorilor

MANAGER
Prof. Dr. Claudia GHERMAN